

# Protocol camerabewaking Stichting Alwel

## Juni 2019 – Versie 1.9

### INLEIDING

Omdat regelmatig sprake is van overlast en vandalisme in complexen van Alwel, is dit protocol opgesteld. In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de eigendommen van Alwel en de privacy van de bewoners en bezoekers van de complexen.

### ARTIKEL 1. BETROKKENEN

De betrokkenen zijn de personen van wie beeldopnamen zijn gemaakt, dus de bewoners en bezoekers van het complex alsmede medewerkers van Alwel.

### ARTIKEL 2. DOEL VAN HET CAMERATOEZICHT

Het cameratoezicht is gerealiseerd ter bescherming en de veiligheid van de bewoners. Voorts dient het cameratoezicht ter bescherming van het eigendom van Alwel, de bewoners en bezoekers. Het cameratoezicht zal door de preventieve werking die er vanuit gaat, bijdragen aan een gevoel van veiligheid onder de bewoners, bezoekers en medewerkers van Alwel.

### ARTIKEL 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- 3.1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van Alwel. Alle aan het cameratoezicht verbonden kosten zijn voor rekening van Alwel.
- 3.2. Alwel draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo spoedig mogelijk hersteld.
- 3.3. Alwel draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
- 3.4. De cameracoördinator of één van zijn bevoegde vervangers stelt beeldmateriaal **zo spoedig mogelijk** veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij politie, collega's, bewoner of bezoeker. Zie Bijlage 1 voor een overzicht met geautoriseerde personen en plaatsvervangers per vestiging.
- 3.5. De camera coördinator, de teammanager gebiedsteam en bij diens afwezigheid de Vestigingsmanager of de bestuurder, is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 5 en 6.
- 3.6. Het technische beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door de firma SenL Security.

### ARTIKEL 4. PRIVACY VAN BEWONERS EN BEZOEKERS

- 4.1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, te weten bescherming van het eigendom van Alwel en het waarborgen van de veiligheid van bewoners, bezoekers en medewerkers van Alwel.
- 4.2. Alwel kondigt middels informatieborden of stickers aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf

elke algemene toegangsdeur in het complex. Op de informatieborden staat de volgende (of soortgelijke) tekst:

**Deze ruimte wordt zichtbaar en niet zichtbaar bewaakt middels cameratoezicht.**

4.3. De borden worden geplaatst in opdracht van en voor rekening van Alwel.

## ARTIKEL 5. INZAGE IN OPGENOMEN BEELDMATERIAAL

- 5.1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.
- 5.2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij Alwel.
- 5.3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.
- 5.4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door Alwel, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
- 5.5. De camera coördinator, de teammanager gebiedsteam, en bij diens afwezigheid de Vestigingsmanager of de bestuurder, beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.
- 5.6. Alwel beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.
- 5.7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het kantoor van Alwel in aanwezigheid van de camera coördinator, teammanager gebiedsteam en bij diens afwezigheid de Vestigingsmanager of de bestuurder. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van Alwel, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
- 5.8. Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (Bijlage 2). Dit geldt niet voor medewerkers die beelden inzien tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden.

## ARTIKEL 6. VERSTREKKEN VAN OPGENOMEN BEELDMATERIAAL AAN DERDEN

- 6.1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
- 6.2. De camera coördinator, de teammanager gebiedsteam en bij diens afwezigheid de Vestigingsmanager of de bestuurder, beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 6.3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van Alwel te legitimeren.
- 6.4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan (Bijlage 2).
- 6.5. Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.
- 6.6. De politiefunctionaris heeft een beschikking, deze wordt door de camera coördinator gescand en opgeslagen. Daarnaast tekent de politiefunctionaris voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan (Bijlage 2).

- 6.7. Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitale schijf (harde schijf / dvd / usb) verstrekt. De politiefunctaris dient zelf te zorgen voor een digitale schijf.

## ARTIKEL 7. HET CAMERASYSTEEM EN BEVEILIGING

- 7.1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder. Aan deze recorder zijn zichtbare en mogelijk niet-zichtbare digitale en/of analoge camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in de algemene ruimtes van het complex.
- 7.2. De recorders staan opgesteld in een voor publiek afgesloten ruimte, die uitsluitend toegankelijk is voor medewerkers van Alwel en personeel van het bedrijf dat in opdracht van Alwel het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.
- 7.3. Beelden mogen in beginsel niet langer dan noodzakelijk worden bewaard. De richtlijn die gehanteerd wordt voor het bewaren van de beelden is dertig dagen.
- 7.4. Het beeldmateriaal kan uitsluitend worden ingezien door de camera coördinator, de teammanager gebiedsteam en bij diens afwezigheid de Vestigingsmanager of de bestuurder. Zie Bijlage 1 voor een overzicht met geautoriseerde personen en plaatsvervangers per vestiging. Inzage vindt plaats wanneer er incidenten hebben plaatsgevonden, waaronder diefstal, inbraak, geweldpleging, vernieling, bekladding, ernstige vervuiling etc. of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

## ARTIKEL 8. HET VIER-OGEN PRINCIPE

Gelet op de gevoeligheid van de persoonsgegevens, wordt ervoor gekozen om gebruik te maken van een vier-ogen principe bij het inzien van beeldmateriaal. Dit is in beginsel de betreffende sociaal beheerder én de camera coördinator. Zie Bijlage 1 voor een overzicht met geautoriseerde personen en plaatsvervangers per vestiging.

## ARTIKEL 9. INFORMATIEVERSTREKKING

Dit protocol zal Alwel via haar site ter beschikking stellen aan een ieder die daarin geïnteresseerd is. Ook is het protocol schriftelijk op te vragen bij Alwel.

## ARTIKEL 10. KLACHTEN

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij Alwel. Deze klachten worden in eerste instantie behandeld door de camera coördinator. Deze stemt, indien nodig, af met de privacy officer. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene worden doorverwezen naar de Geschillencommissie of in verband met privacy kan betrokkene zijn klachten ter bemiddeling voorleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.